

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GALEANO FRANCESCO
Indirizzo VIA FRANCAVILLA N.93-98039 TAORMINA
Telefono 329-6989675
Fax
E-mail utcgaleano@comune.giardini-naxos.me,it

Nazionalità ITALIANA

Data e Luogo di nascita 07/08/1958-TAORMINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1980-1985 LIBERO PROFESSIONASTA GEOMETRA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 1985 A TUTT'OGGI IMPIEGATO
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI GIARDINI NAXOS
- Tipo di impiego FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. GIURIDICA D1 ECONOMICA D6
IN ATTO RESPONSABILE DEL IV SETTORE-GESTIONE DEL TERRITORIO
GIA' RICOPERTO ANCHE NEGLI ANNI PRECEDENTI
ESPERIENZA NEL SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA-
LAVORI PUBBLICI- MANUNTEZIONI- VARIANTI AL PRG- EDILIZIA
PRODUTTIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

diploma di maturità tecnica Geometra
Istituto tecnico per geometri Colajanni di Riposto- anno 1977
Qualifica di direttore di cantiere acquisita presso il Genio Civile di Messina-
Abilitazione professionale di Geometra -anno 1980
Corso per la formazione di funzionari per la gestione dello Sportello Unico Attività Produttive -
Attestazione di capacità professionale per dirigere l'attività di trasporto di viaggiatori su strada su
territorio nazionale –
Direttore di esercizio per il trasporto pubblico nel territorio del Comune di Giardini Naxos
Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori -
Valutazione sistemi di controllo valutazione P.A.
Esperienza maturata presso il Distretto Turistico Taormina Etna (distretto che abbraccia 58
comuni fra la provincia di Messina e Catania) come componente della commissione 2005
Aggiornamenti vari in materia edilizia e di urbanistica legata alle attività produttive- varianti al
PRG
RUP in vari progetti pubblici comunali

COMPETENZE COMUNICATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in gruppo maturata durante lo svolgimento del servizio
capacità comunicative e relazionali in contesti pubblici e privati
abilità nel sapere gestire, organizzare e coordinare un team
capacità nel gestire situazioni imprevedibili, di emergenza,

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo di apparecchiature elettroniche con applicativi micosoft
Utilizzo posta elettronica certificata
Utilizzo di strumenti tecnici di misurazione

PATENTE O PATENTI

B

FIRMA

